

Guía Rápida

Cómo verificar si tu equipo virtual está funcionando correctamente

Cómo verificar si tu equipo virtual está funcionando correctamente

- 1 Empiece estableciendo expectativas claras y realistas para cada miembro del equipo y para el equipo en general.** Defina el alcance, cronograma, presupuesto y estándares de calidad del proyecto, así como los roles, responsabilidades y canales de comunicación del equipo. Alinee sus expectativas con los objetivos y valores del equipo y comuníquese de manera frecuente y coherente. Esto puede ayudar a prevenir confusiones, ambigüedades y conflictos, y a crear una visión y dirección compartida para su equipo.
- 2 Monitoree el progreso y los resultados utilizando herramientas y métodos para rastrear y evaluar el rendimiento de su equipo,** como software de gestión de proyectos, aplicaciones de seguimiento de tiempo, encuestas de retroalimentación y controles periódicos. Establezca y revise indicadores clave de rendimiento (KPI) que sean relevantes, medibles, alcanzables y oportunos, y que reflejen los objetivos y resultados de su equipo. Esto puede ayudar a identificar y abordar cualquier problema, desafío o brecha, y a celebrar y recompensar los logros de su equipo.
- 3 Promueva la colaboración y el compromiso creando oportunidades y espacios para que su equipo interactúe,** comparta y aprenda unos de otros, como reuniones en línea, grupos de chat, foros y redes sociales. Fomente y facilite actividades de formación de equipos que puedan ayudar a su equipo a unirse, divertirse y generar confianza y simpatía. Esto puede mejorar la creatividad, la innovación y las habilidades de resolución de problemas de su equipo, y crear una cultura de equipo positiva y de apoyo.
- 4 Brinde comentarios y apoyo proporcionando comentarios constructivos y oportunos** que puedan ayudar a su equipo a mejorar su desempeño, habilidades y comportamientos, así como reconocer y apreciar sus esfuerzos y contribuciones. Proporcione apoyo y recursos que puedan ayudar a su equipo a superar cualquier desafío, dificultad o barrera, como entrenamiento, tutoría, capacitación o asesoramiento. Esto puede motivar y capacitar a su equipo para crecer y sobresalir.

- 5 **Sea flexible y receptivo a las necesidades, preferencias y situaciones cambiantes de su equipo**, así como al entorno externo y las partes interesadas. Busque y aplique comentarios y sugerencias de los miembros de su equipo, compañeros y superiores, y aprenda de sus propios éxitos y fracasos. Manténgase actualizado e informado sobre las últimas tendencias, herramientas y mejores prácticas en la gestión de equipos virtuales e impleméntelas en consecuencia.

- 6 **Finalmente, considere otros factores** como asegurarse de que su equipo esté equipado con las tecnologías y herramientas de comunicación adecuadas, tratar las zonas horarias de manera justa, aclarar las tareas y los procesos, recordar el tiempo cara a cara, crear un "enfriador de agua virtual" y asegurar sus sistemas. Además, piense en el futuro.